

**Zasady funkcjonowania**  
**w okresie epidemii Covid-19 na terenie**  
**Szkoły Podstawowej w Pogwizdowie**  
**od 1 września 2020r.**

**CEL PROCEDURY**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**ZAKRES PROCEDURY**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

**WSTĘP**

Ze względu na zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 w roku szkolnym 2020/21 dyrektor szkoły może ograniczyć w całości lub w części funkcjonowanie szkoły. Mogą zostać zawieszony wszystkie lub poszczególne zajęcia edukacyjne, jeśli pojawi się zagrożenie zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną. Dyrektor będzie mógł ograniczyć funkcjonowanie szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Zawieszenie zajęć może dotyczyć oddziału, klasy, etapu edukacyjnego, całej szkoły. Jeśli w szkole zostaną zawieszony zajęcia edukacyjne, to te zajęcia będą realizowane z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Poniżej przedstawione są zasady funkcjonowania w Szkole Podstawowej w Pogwizdowie, które obowiązują od dnia 1 września 2020 r. dotyczące bazy, organizacji pracy, przyprawiania ucznia do szkoły/odprowadzania ze szkoły, przychodzenia innych osób z zewnątrz do szkoły, postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania u ucznia, pracownika szkoły, zadania dyrektora, nauczyciela, pracownika, ucznia i rodzica.

**BAZA SZKOLNA, POMIESZCZENIA**

1. Przy wejściu głównym do szkoły zostały umieszczone:

- 1) numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych;
  - 2) informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego przez osoby wchodzące do budynku szkolnego.
2. Środek do dezynfekcji rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego znajduje się również w holu szkoły oraz we wszystkich salach lekcyjnych.
3. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
4. Szkoła posiada 3 termometry bezdotykowe, które są każdorazowo dezynfekowane po użyciu w danej grupie. Termometry te znajdują się w gabinecie dyrektora (2) oraz w oddziale przedszkolnym- 1 (grupa maluchów).
5. W szkole zostało wyznaczone pomieszczenie do izolacji osób, które mogą wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel – jest to pomieszczenie przy sali gimnastycznej z wyjściem na zewnątrz budynku szkoły. Pomieszczenie to zostało wyposażone w środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki, fartuchy ochronne, płyn do dezynfekcji) oraz kosz na odpady środków higieny indywidualnej.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub dezynfekować, zostały usunięte lub został zabezpieczony do nich dostęp.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali nr 11.
8. Odpady w postaci środków zapobiegawczych (maseczki, rękawiczki) wytworzone przez osoby zdrowe są wyrzucane do pojemników/worków na odpady zmieszane.
9. Korzystanie przez uczniów z posiłków odbywa się w sali nr 4 (dla klas 1-3) oraz sali nr 9 (dla klas 4-8). Jest prowadzone zmianowe wydawanie posiłków, spożywanie ich odbywa się przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
10. W sali jadalnej posiłki są wydawane bezpośrednio przez pracowników obsługi.
11. Po spożyciu posiłków przez kolejną grupę uczniów odbywa się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.

## **ORGANIZACJA PRACY W SZKOLE**

1. Osoby przybywające do szkoły z zewnątrz, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, mają

mieć

zakryte

usta i nos oraz nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania w szkole (hol, sekretariat).

2. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują ogólne, wzmożone zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona ust za pomocą chusteczki podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

3. Szkoła zapewnia sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami ucznia w tym z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (wychowawcy klas mają obowiązek do dnia 04 września 2020 r. zaktualizować numery telefonów rodziców i możliwość kontaktów za pomocą e-dziennika (aktywne konta).

4. Zajęcia edukacyjne poszczególnych oddziałów klas odbywają się w jednej sali lekcyjnej, aby ograniczyć przemieszczanie się uczniów na terenie szkoły. W czasie przemieszczania się uczniów korytarzami szkolnymi (przerwy, wyjścia do WC, do jadalni, sali informatycznej, świetlicy, sali gimnastycznej, szatni, biblioteki) obowiązują maseczki, w miarę możliwości, z zachowaniem dystansu społecznego (1,5 m).

5. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Za wietrzenie sal lekcyjnych odpowiedzialni są nauczyciele, którzy prowadzą w danej sali zajęcia edukacyjne, za wietrzenie korytarzy odpowiedzialny jest personel sprzątający.

6. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w odstępach odpowiednich do potrzeb dzieci, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

7. Pobyt uczniów na świeżym powietrzu jest organizowany w miarę możliwości w czasie wszystkich przerw, a zwłaszcza na dłużej od 10.45-11.00.

8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.

9. Realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole jest zgodna z zasadami, które dotyczą organizacji zajęć lekcyjnych.

10. Środki do dezynfekcji rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego są rozmieszczone dla młodszych uczniów (klasy I-III, świetlica szkolna) w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem nauczyciela.

11. Do statutu szkoły, w tym do zakresu pracy biblioteki szkolnej i regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych, wprowadzono zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

12. Przy organizacji żywienia w szkole ( kuchnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowuje się odległość stanowisk pracy, która wynosi min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienia się środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

13. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.

14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi mają obowiązek ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

#### **DOSTĘPNOŚĆ SZATNI DLA UCZNIÓW:**

- 1) Dzieci w oddziale przedszkolnym mają wyznaczone i podpisane szafki.
- 2) Dla uczniów klasy I przygotowano wieszak przed wejściem do sali.
- 3) Uczniowie klasy II i III wchodzi wejściem głównym do szatni przy holu (zajmują co drugi wieszak).
- 4) Uczniowie klas 4-8 wchodzi do szkoły wejściem bocznym od strony sali gimnastycznej. W szatni może przebywać maksymalnie 3 uczniów, reszta czeka w odstępnie 1,5m na wejście.

#### **MONITOROWANIE PRAC PORZĄDKOWYCH W SALACH LEKCYJNYCH I POMIESZCZENIACH SZKOŁY**

1. Przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, w tym sali gimnastycznej, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, używany sprzęt sportowy– zostaje wprowadzona karta kontroli czystości sanitarnej.

2. Dyrektor szkoły ustala harmonogram czynności wykonywanych przez pracowników obsługi, które są związane z utrzymaniem czystości , w tym dezynfekcja powierzchni dotykowych. Dyrektor szkoły zobowiązuje pracownika obsługi do potwierdzenia tego faktu codziennie w kartach kontroli czystości sanitarnej, które są wywieszane na drzwiach sprzątanym pomieszczeń, w przypadku korytarzy na drzwiach do kuchni.

3. Szczególnym nadzorem w zakresie dezynfekcji objęte jest pomieszczenie przeznaczone do izolowania uczniów i osób, które uskarżają się na złe samopoczucie.
4. W czasie dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie i nauczyciele nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Szczególnym nadzorem w zakresie dezynfekcji objęte jest pomieszczenie przeznaczone do izolowania uczniów i osób, które uskarżają się na złe samopoczucie.

### **Uczeń w szkole, przyprowadzanie ucznia do szkoły/odbieranie ucznia ze szkoły:**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci z oddziału przedszkolnego mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując poniższe zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki i inne przedmioty dziecka.

## 6. Przepływ szybkiej informacji o złym samopoczuciu ucznia:

- 1) uczeń zgłasza informacje do nauczyciela;
- 2) nauczyciel zgłasza informacje o złym samopoczuciu ucznia do dyrektora szkoły przy udziale innego ucznia;
- 3) dyrektor lub wskazana przez dyrektora osoba przejmuje ucznia i zaprowadza go do wyznaczonego pomieszczenia, powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji celem zabrania dziecka ze szkoły lub wzywa pogotowie i powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Zostało wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, jest to pomieszczenie przy sali gimnastycznej z wyjściem na zewnątrz budynku szkoły.
4. Pracownicy szkoły są instruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.

\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **OBOWIĄZKI DYREKTORA:**

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
8. Dyrektor w wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
9. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
10. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
11. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
12. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.



13. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

## **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

Nauczyciel:

1. Ponosi odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci/uczniów.
3. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w Szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Ogranicza aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Dbą, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny.
5. Co najmniej raz na godzinę wietrzy pomieszczenie, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Może wychodzić z uczniami na zewnątrz Szkoły podczas przerw oraz w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw/boiska szkolnego, innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
8. Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
9. Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
11. W klasach 1-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb jednak nie rzadziej niż po 45 minut. Klasy spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela.
12. W przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel postępuje według Procedury.
13. Nauczyciele podczas zajęć lekcyjnych na terenie szkoły nie muszą zakrywać ust i nosa. Wyjątek stanowi przerwa.

## **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Pracownicy administracji i obsługi zakładają масечkę oraz dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed wejściem do budynku szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich oraz wietrzenia korytarzy.
6. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprawdzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.

## **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej w Pogwizdowie zamieszczonymi na stronie Szkoły oraz wyrażenia zgody na pomiar temperatury dziecka w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub infekcji.
- 2) Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, itp.
- 3) Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do Szkoły.
- 4) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem (zwłaszcza po wejściu do oddziału przedszkolnego), nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- 5) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 6) Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
- 7) Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci w масечkach i są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników Szkoły oraz

innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1.5 metra. Aby odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego należy użyć dzwonka znajdującego się w przedsionku, a następnie czekać na przybycie nauczyciela. Aby odebrać dziecko ze świetlicy należy użyć dzwonka znajdującego się przy głównym wejściu do budynku, a następnie czekać na przybycie pracownika szkoły.

8) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika Szkoły.

### **O BOWIĄZKI UCZNIÓW:**

9) Uczeń przychodzi do szkoły z własnymi przyborami, materiałami plastycznymi, podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą oraz przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

10) Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy. W czasie zajęć lekcyjnych nie ma obowiązku ich noszenia, za wyjątkiem przerwy, kiedy uczeń opuszcza salę lekcyjną.

11) Uczniowie przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć korzystają z szatni wydzielonych dla klas zachowując dystans społeczny między sobą. Klasy 1-3 do szatni wchodzi wejściem głównym, zaś klasy 4-8 wejściem od sali gimnastycznej.

12) Uczeń udaje się do sali lekcyjnej (każda klasa ma przypisaną sobie salę lekcyjną). Uczniowie w czasie przerwy pozostają w pobliżu swojej klasy pod nadzorem nauczyciela dyżurującego. Jeżeli warunki pogodowe pozwalają uczniowie przerwę spędzają na podwórku szkolnym.

13) Uczeń po każdorazowym opuszczeniu sali lekcyjnej dezynfekuje ręce.

14) Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu zgodnie z wytycznymi Sanepidu i zasadami higieny.

15) Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły.

16) W razie złego samopoczucia w trakcie lekcji lub przerwy uczeń informuje niezwłocznie o tym fakcie nauczyciela, który postępuje zgodnie z wytycznymi MEN.

Do czasu pojawienia się rodziców uczeń zostanie pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora pracownika Szkoły w izolatce lub w bezpiecznej odległości 2 m od pozostałych osób.

17) Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może korzystać z zajęć w Szkole.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U DZIECKA/UCZNIA**

**obowiązująca w Szkole Podstawowej w P w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),

- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa w oddziale przedszkolnym/szkole

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania pracowników oddziału przedszkolnego/szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka/ucznia

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, pracownicy oddziału przedszkolnego/szkoły

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie zasad postępowania w szkole w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka/ucznia przebywającego w oddziale przedszkolnym/szkole.

2. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki. Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych osób, może być też oddzielone parawanem. Dyrektor zamiast pomieszczenia może wydzielić miejsce w Sali, które będzie w odległości 2m od innych osób.

3. Pomieszczenie/ wydzielone miejsce powinno być co najmniej dwa razy dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane.

4. W pomieszczeniu/ wydzielonym miejscu nie powinno być sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

5. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci/uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole dziecka/ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.

6. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

7. Dyrektor informuje rodziców dziecka/ucznia o obowiązku skontaktowania się z lekarzem oraz poinformowania stacji sanitarno-epidemiologicznej o pojawieniu się u dziecka/ucznia objawów, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji rodzic czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi oraz informuje dyrektora o sytuacji.

8. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.

9. Notatka zawiera następujące informacje:

a) datę,

b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,

c) godzinę powiadomienia rodziców,

d) opis przebiegu działań.

10. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.

11. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

Nauczyciele i pracownicy szkoły opiekujący się dzieckiem.

1. Jeśli pracownik oddziału przedszkolnego/szkoły zauważy u dziecka/ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka), niezwłocznie izoluje dziecko/ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu lub wydzielonym miejscu.

2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).

3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z dzieckiem/uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.

4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie / uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci / pozostałych uczniów i zadbać, by:

1) umyły/umyli ręce zgodnie z instrukcją,

2) jeśli to możliwe, przeszły/przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub wyszły/wyszli na zewnątrz budynku szkoły.

5. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała grupa/klasa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.

6. Po umieszczeniu dziecka/ucznia w izolacji, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.

7. Odbiór dziecka/ucznia następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru dziecka/ucznia obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa.

### **Przekazanie dziecka/ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)**

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) udają się do izolatki- pomieszczenia przy placu zabaw (wejście boczne do sali gimnastycznej).

2. Rodzic (prawni opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka/ucznia rodzic (prawni opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku szkoły.

3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.

4. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.

5. Osoba opiekująca się dzieckiem/ucznem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka/ucznia. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawni opiekun) opuszcza przedszkole/szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.

8. Jeśli rodzic (prawni opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko/ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko/ucznia do chwili, gdy rodzic (prawni opiekun) je przejmie.

9. Jeśli rodzic (prawni opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.

10. Pracownik opiekujący się dzieckiem/ucznem w izolatce, który oddał dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.

11. Izolatka, w której przebywało dziecko / przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana zgodnie z instrukcją sprzątnięcia i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników przedszkola/szkoły.

Sposób prezentacji **Zasad funkcjonowania w okresie epidemii Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Pogwizdowie od 1 września 2020r.**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w oddziale przedszkolnym/szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

**Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 01.09.2020

Zasady wchodzą w życie z dniem: 01.09.2020